

GUIDE D'UTILISATION

Logiciel de coordination « 5W »

Guide destiné aux nouveaux utilisateurs

Plateforme : coordination.purs.gouv.tg

Juin 2026

SOMMAIRE

1.	Présentation générale du logiciel 5W	3
2.	A qui s'adresse ce guide ?	3
3.	Prérequis	3
4.	Connexion à la plateforme	5
5.	Gestion du profil utilisateur	6
6.	Rapport	6
7.	Suivi	10
7.1.	Le système de notifications	10
7.1.1	Historique et traçabilité des actions	11
8.	Tableau de bord	12
8.1	. Les filtres	13
8.2	. Les graphiques de synthèse	14
9.	Carte des interventions	15
9.1	. Lire la carte	15
9.2	. Lire les détails de la carte	15

1. Présentation générale du logiciel 5W

Le logiciel 5W est une plateforme de coordination en ligne qui permet de suivre les interventions réalisées par les différents acteurs (structures étatiques, partenaires techniques et financiers, organisations non gouvernementales, etc.) dans le cadre d'un programme ou d'un projet. Le nom « 5W » fait référence aux questions clés auxquelles la plateforme permet de répondre : Qui (Who) intervient, fait Quoi (What), Où (Where), Quand (When), et éventuellement avec quels moyens ou résultats.

Grâce à cette plateforme, les équipes de coordination disposent d'une vue d'ensemble fiable, actualisée et centralisée de l'ensemble des activités menées sur le terrain. Cela facilite la planification, le suivi, l'évaluation et la prise de décision.

2. A qui s'adresse ce guide ?

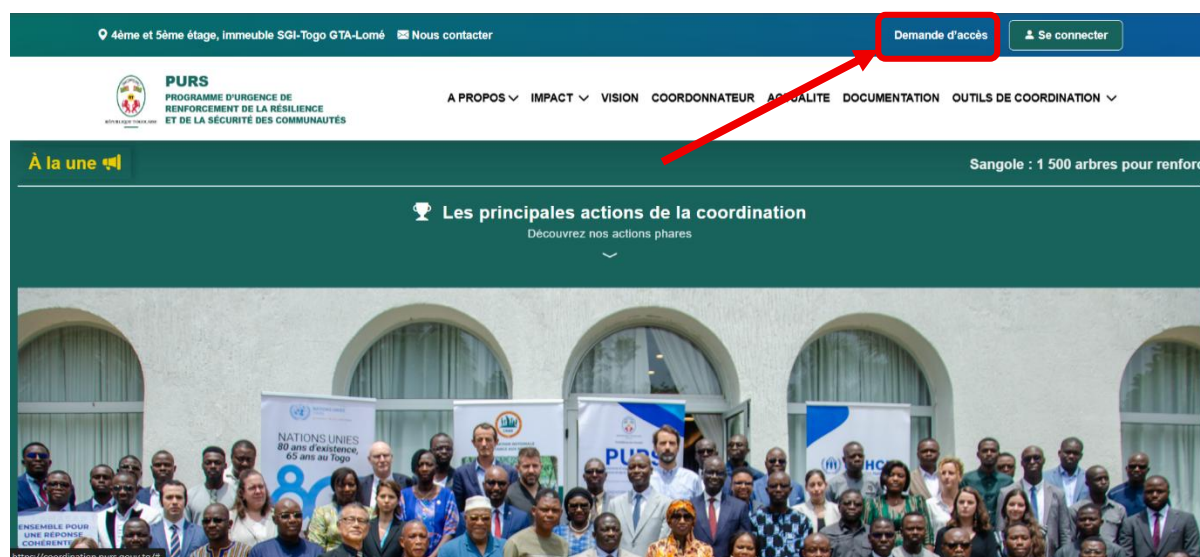
Ce document a été conçu pour accompagner les nouveaux utilisateurs dans la découverte et l'utilisation quotidienne du logiciel 5W. Il décrit, étape par étape et avec des illustrations, les principales fonctionnalités de la plateforme : connexion, gestion du profil, navigation, saisie et consultation des données, génération de rapports, etc.

Aucune connaissance technique particulière n'est requise pour suivre ce guide ; seules des notions de base en navigation sur Internet sont nécessaires.

3. Prérequis

Pour pouvoir accéder à la plateforme 5W, veuillez suivre les étapes suivantes :

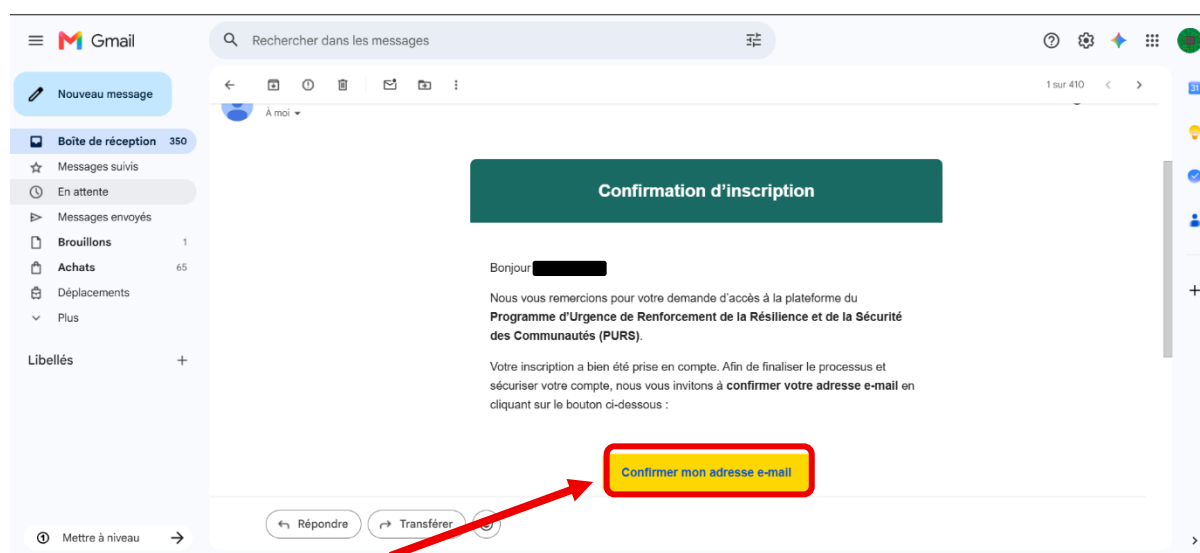
- Rendez-vous sur le site web officiel du PURS en cliquant sur le lien <https://coordination.purs.gouv.tg/> et faites une demande d'accès



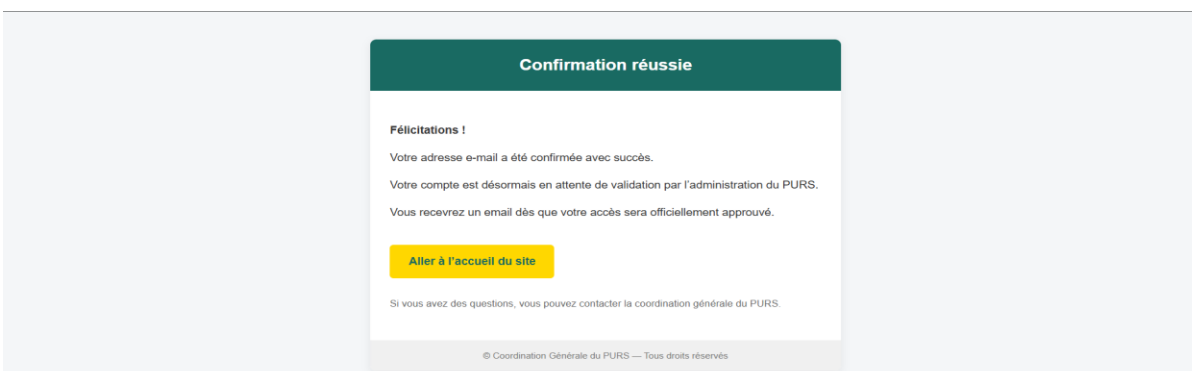
- Remplissez les champs du formulaire puis cliquez sur « créer le compte ». Un mail vous sera envoyé pour confirmation

The image shows two parts of the registration process. On the left, a dark green banner titled 'Processus de la demande d'accès' lists four steps: 1. Soumission du formulaire de demande d'accès, 2. Confirmation de votre adresse e-mail, 3. Approbation par la coordination du PURS, and 4. Notification par mail et accès à la plateforme. Below this, it says 'Coordination générale du PURS' and '5W'. On the right, a white registration form for 'RÉPUBLIQUE TOGOLAISE' is shown. It has fields for 'Adresse e-mail', 'Mot de passe', 'Confirmation du mot de passe', and 'Organisation'. A red box labeled 'Champs obligatoires' points to the first three fields. At the bottom of the form is a green button 'Créer le compte' and a link 'Vous avez déjà un compte ? Se connecter'.

- Dans votre e-mail reçu, cliquez sur le bouton « Confirmer mon adresse e-mail »

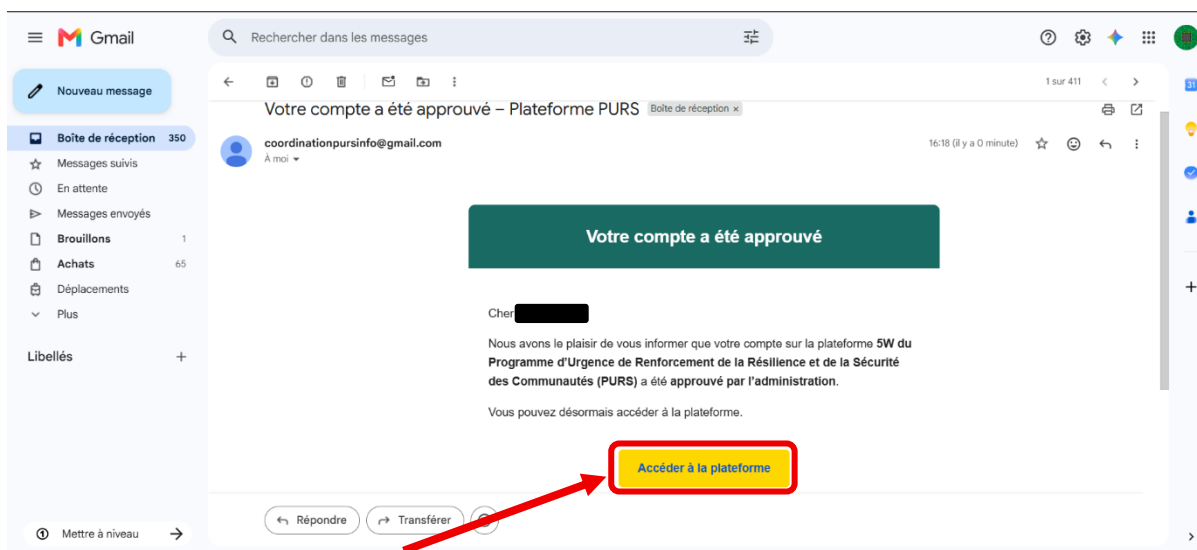


- Vous serez redirigé vers la page de confirmation ci-dessous.



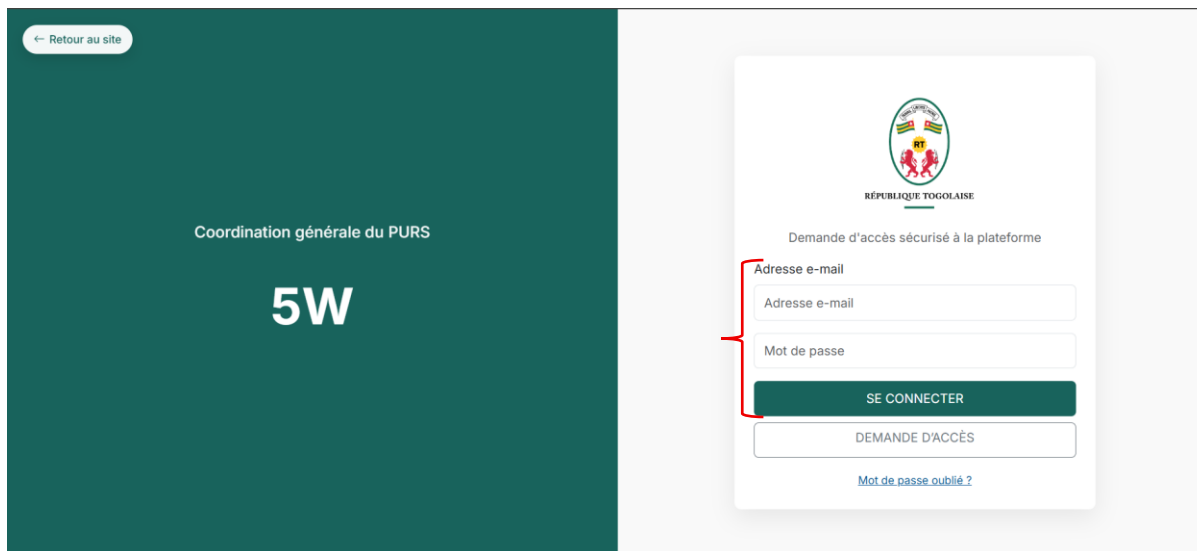
- Après cette étape, vous devrez attendre un autre mail qui confirme que votre demande a été acceptée par la coordination du PURS.

- Une fois le mail d'approbation reçu, cliquez sur le bouton « Accéder à la plateforme »



4. Connexion à la plateforme

Après avoir franchi toutes les étapes précédentes, vous serez redirigé vers la page de connexion. Vous pouvez également y accéder depuis la page d'accueil. Il vous suffira ensuite de saisir les identifiants que vous avez renseignés lors de la création de votre compte pour vous connecter.



5. Gestion du profil utilisateur

Lors de votre première connexion, vous êtes invité(e) à compléter vos informations personnelles et à vérifier les informations de votre organisation, ces dernières pouvant avoir déjà été renseignées par un autre membre de votre structure.

La complétion de votre profil est obligatoire pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme.

6. Rapport

- Sur cette page, vous pouvez créer une ou plusieurs actions. Vous y trouverez également la liste des actions associées à votre rapport ainsi que le statut de chacune d'elles. Par défaut, un rapport est au statut « Brouillon » tant qu'il n'a pas encore été soumis.

#	Action	Statut	Progression	Action
1	Non renseigné	Brouillon	Étape 1/7	Renseigner → Supprimer
2	Non renseigné	Brouillon	Étape 1/7	Renseigner → Supprimer
3	Construire des abris temporaires pour les déplacés internes/refugiés.	Complète	Étape 7/7	Renseigner → Supprimer

- Le formulaire de création d'une action est réparti en sept étapes. Pour chaque étape, renseignez les différents champs dans l'ordre, puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer & Suivant** » pour sauvegarder les informations de l'étape en cours et passer à la suivante.

- Pour certains champs, la sélection des valeurs s'effectue à l'aide d'une recherche filtrée.

- À la fin des 7 étapes du formulaire vous devez cliquer sur « finaliser » pour terminer la création de l'action

MENU

- Profil utilisateur
- Rapport
- Suivi
- Tableau de bord
- Carte des interventions
- Demandes d'accès

Bienvenue, [Nom]

Retour au site Déconnexion

Localisation
ÉTAPE 7 SUR 7 ÉTAPES

Complète 7/7

Progression de l'action 100%

7 étapes complétées • restante

Champ obligatoire * Champ optionnel

6.4. Quels sont les localités de mise en œuvre de l'action ? *

BOADE (Canton) SAVANES > CINKASSE > CINKASSE 1 > BOADE SANFATOUTE (Canton) SAVANES > TONE > TONE 4 > SANFATOUTE

Tapez au moins 2 lettres...

2 sélections

← Précédent

Finaliser →

MENU

- Profil utilisateur
- Rapport
- Suivi
- Tableau de bord
- Carte des interventions
- Demandes d'accès

Bienvenue, [Nom]

Retour au site Déconnexion

✓ L'action a été créée avec succès.

SECTION : ACTIONS
Gestion des actions du rapport

Statut du rapport Brouillon

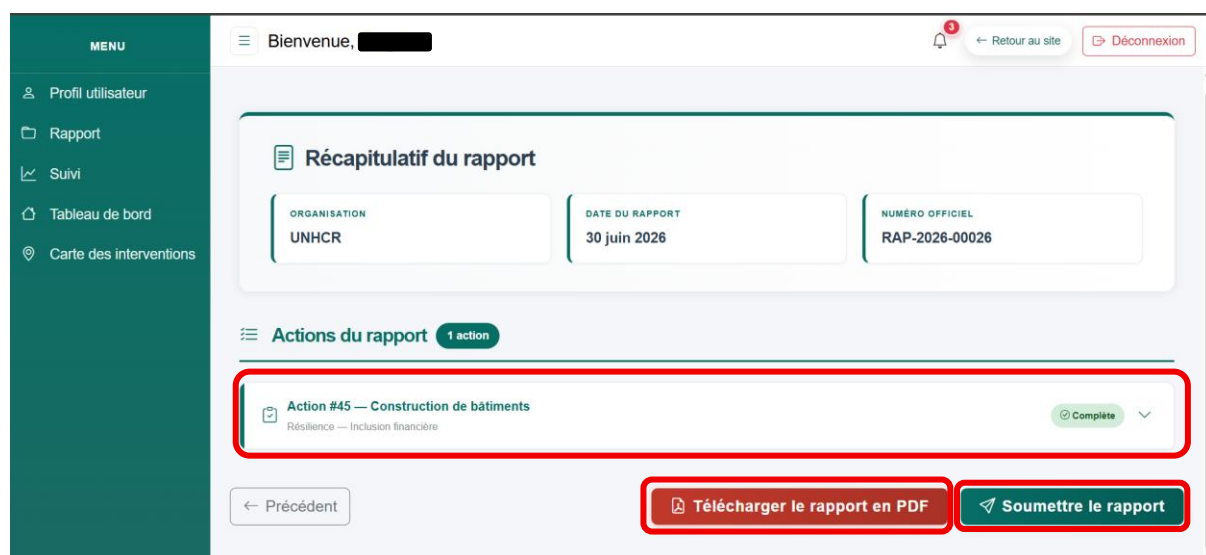
Progression 100%

Liste des actions + Nouvelle action

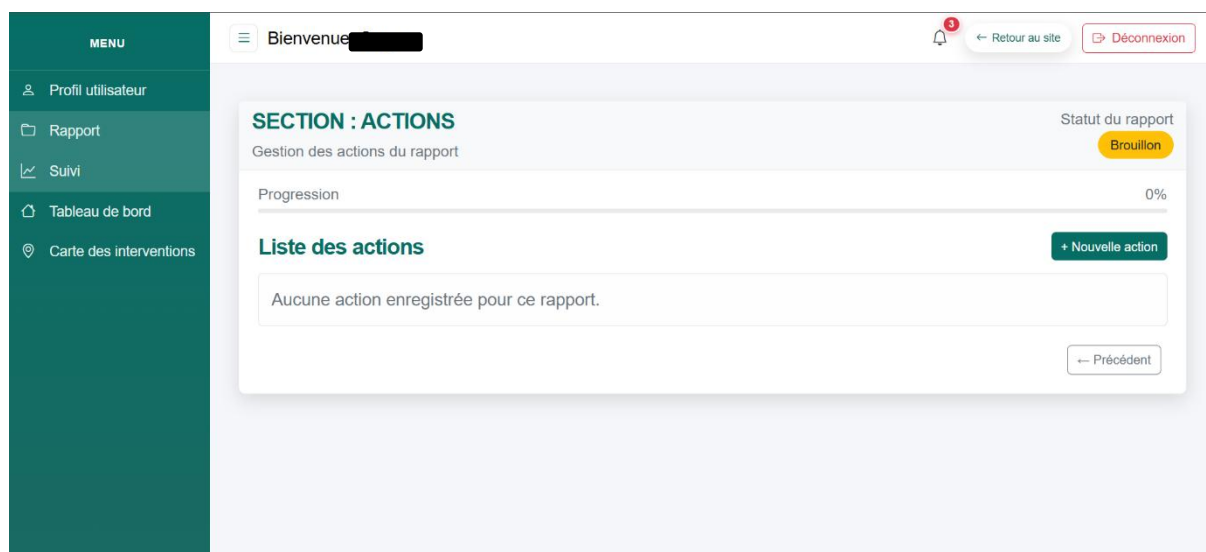
#	Action	Statut	Progression	Action
1	Construire des abris temporaires pour les déplacés internes/refugiés.	Complète	Étape 7/7	Renseigner → Supprimer

← Précédent Suivant →

- Jusque-là, votre rapport reste un brouillon. Pour le valider vous devrez cliquer sur « suivant »
- Ensuite, vous pourrez consulter une dernière fois les actions de votre rapport, le télécharger ou cliquer sur le bouton « Soumettre le rapport ». Une fois cette étape effectuée, votre rapport sera soumis.



- Après la soumission, un nouveau rapport vierge sera automatiquement généré et sera immédiatement prêt à accueillir une ou plusieurs nouvelles actions.



7. Suivi

La fonctionnalité Suivi offre une vue consolidée de l'ensemble des actions rapportées par l'organisation de l'utilisateur connecté, ainsi que des actions auxquelles cette organisation est associée. Elle permet également de consulter l'état de validation de chaque action par les partenaires concernés. Un compteur affiche le nombre total d'actions suivies.

7.1. Le système de notifications

La fonctionnalité de suivi est complétée par un système de notifications qui alerte automatiquement les utilisateurs d'une organisation lorsqu'une action est soumise ou modifiée et que leur organisation est mentionnée comme « partenaire financier » ou « partenaire de mise en œuvre ». Ce mécanisme permet aux partenaires concernés d'être informés en temps réel des actions nécessitant leur attention.

7.1.1 Historique et traçabilité des actions

L'historique d'une action permet de retracer l'ensemble des événements survenus tout au long de son cycle de vie. Il centralise, dans un ordre chronologique, toutes les opérations effectuées sur l'action, notamment les soumissions, les modifications, les validations, les retraits de validation et les commentaires publiés par les partenaires. Chaque événement est horodaté, indique l'organisation ou l'utilisateur à l'origine et affiche les détails des changements apportés, tels que les anciennes et les nouvelles valeurs des informations modifiées. Des indicateurs en tête de page récapitulent le nombre total d'événements par catégorie, tandis que des filtres permettent d'afficher uniquement les types d'événements souhaités. Cette fonctionnalité garantit une traçabilité complète des échanges et des évolutions de l'action, facilitant ainsi son suivi et les processus de validation entre les partenaires.

The screenshot displays the 'HISTORIQUE DE L'ACTION' (Action History) page. The header shows a welcome message 'Bienvenue, [nom]' and navigation links 'Retour au site' and 'Déconnexion'. The main section is titled 'HISTORIQUE DE L'ACTION' with a subtitle 'Construction de blocs administratifs - PURS'. A summary bar at the top shows counts for different event types: 5 Modifications, 3 Validations, 0 Validation retirées, 2 Commentaires, and 1 Soumission. Below this, a filter bar allows selecting 'Tout' (11) or specific categories like Modifications (5), Validations (3), Retraits (0), Commentaires (2), and Soumissions (1). The timeline shows three events: 1. 'ANPC a validé cette action' (11/05/2026, 15:54, 2 months ago) with a 'VALIDATION' tag. 2. 'PURS a modifié cette action' (30/04/2026, 12:47, 2 weeks ago) with a 'MODIFICATION' tag. The details for this modification show a change in 'MODALITÉS D'EXÉCUTION' from 'Partenaires d'exécution' to 'Ancienne valeur : ANPC, PURS' and 'Nouvelle valeur : ANPC, Ministère chargé du développement à la base et de l'inclusion financière, PURS'.

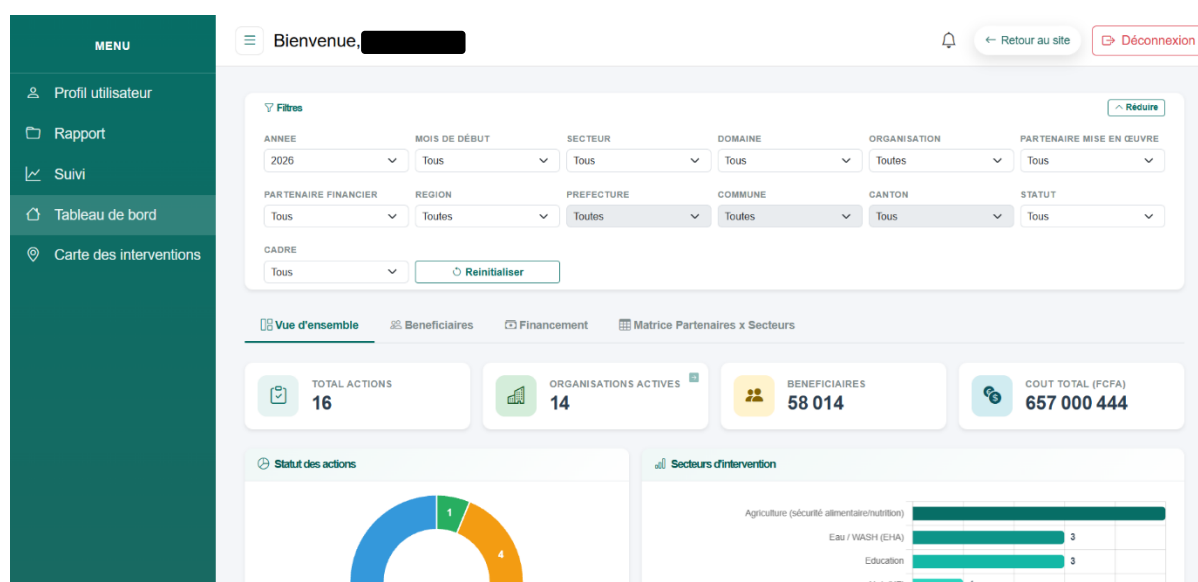
This screenshot continues the timeline from the previous one. It shows the following events: 3. 'UNICEF a validé cette action' (20/04/2026, 12:18, 3 weeks ago) with a 'VALIDATION' tag, noted as 'Validé par sadie Monty'. 4. 'PURS a posté un commentaire' (20/04/2026, 12:16, 3 weeks ago) with a 'COMMENTAIRE' tag, from user 'Sadikou TCHABODI' with the text 'recommandation prise en compte'. 5. 'PURS a modifié cette action' (20/04/2026, 12:15, 3 weeks ago) with a 'MODIFICATION' tag, showing a change in 'Bailleur de fonds' from '(vide)' to 'AFD'. 6. 'UNICEF a posté un commentaire' (20/04/2026, 12:14, 3 weeks ago) with a 'COMMENTAIRE' tag, from user 'sadie Monty' with the text 'veuillez mentionner AFD comme bailleur pour l'UNICEF'.

Une action peut impliquer plusieurs partenaires. Chacun est affiché avec son propre statut de validation : « Validé » (en vert) lorsqu'il a confirmé sa participation ainsi que la conformité des informations rapportées, et « En attente » (en orange) lorsque cette confirmation est toujours en cours. Ce mécanisme de validation garantit la qualité, la fiabilité et la conformité des données en s'assurant qu'elles sont approuvées par l'ensemble des partenaires associés à l'action concernée.

#	ACTION	SECTEUR	SOUSSIONNAIRE	PARTENAIRES & VALIDATIONS	ACTIONS
1	TEST	Education	PURS	UNICEF Validé PURS Validé	MAJ
2	Distribution des reproducteurs	Agriculture (sécurité)	UNHCR	PAM En attente UNHCR Validé PURS Validé Ministère chargé de l'agriculture Validé	MAJ
3	Construction de commissariats et postes de police	Sécurité	PURS	PURS Validé Ministère chargé de la sécurité et d... En attente	MAJ
4	Aménagement de bas-fonds	Agriculture (sécurité)	FAO	PURS En attente Ministère chargé de l'agriculture En attente	MAJ

8. Tableau de bord

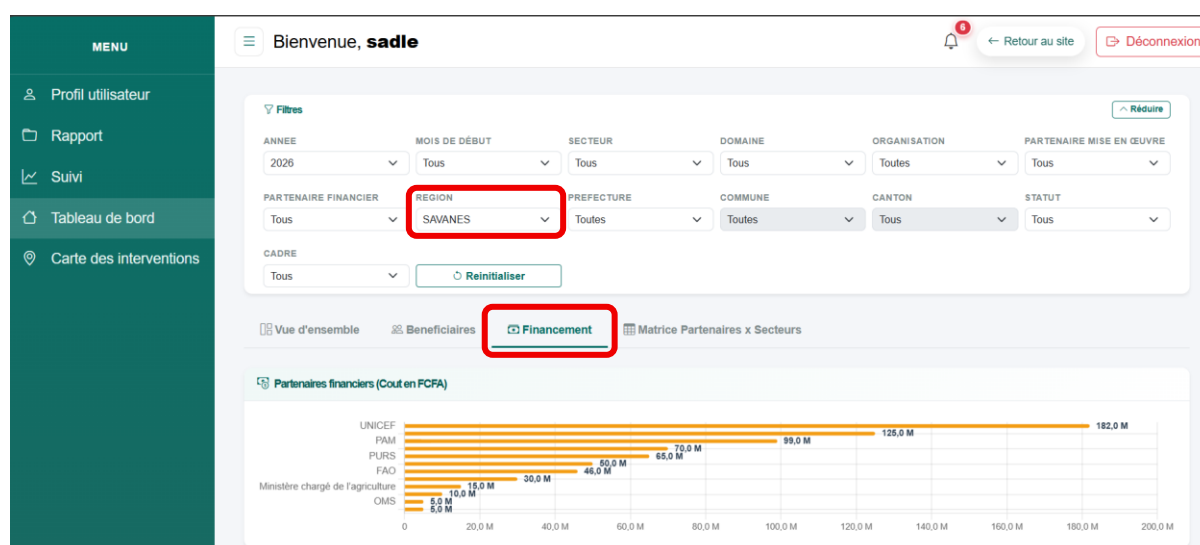
Le tableau de bord est l'outil d'analyse de la plateforme. Il consolide l'ensemble des données en indicateurs clés et en graphiques, que l'on peut filtrer.



8.1 . Les filtres

Un panneau « Filtres » (que l'on peut réduire) permet de cibler les données affichées selon : Année, Mois de début, Secteur, Domaine, Organisation, Partenaire de mise en œuvre, Partenaire financier, Région, Préfecture, Commune, Canton, Statut et Cadre. Le bouton « Réinitialiser » rétablit l'affichage complet.

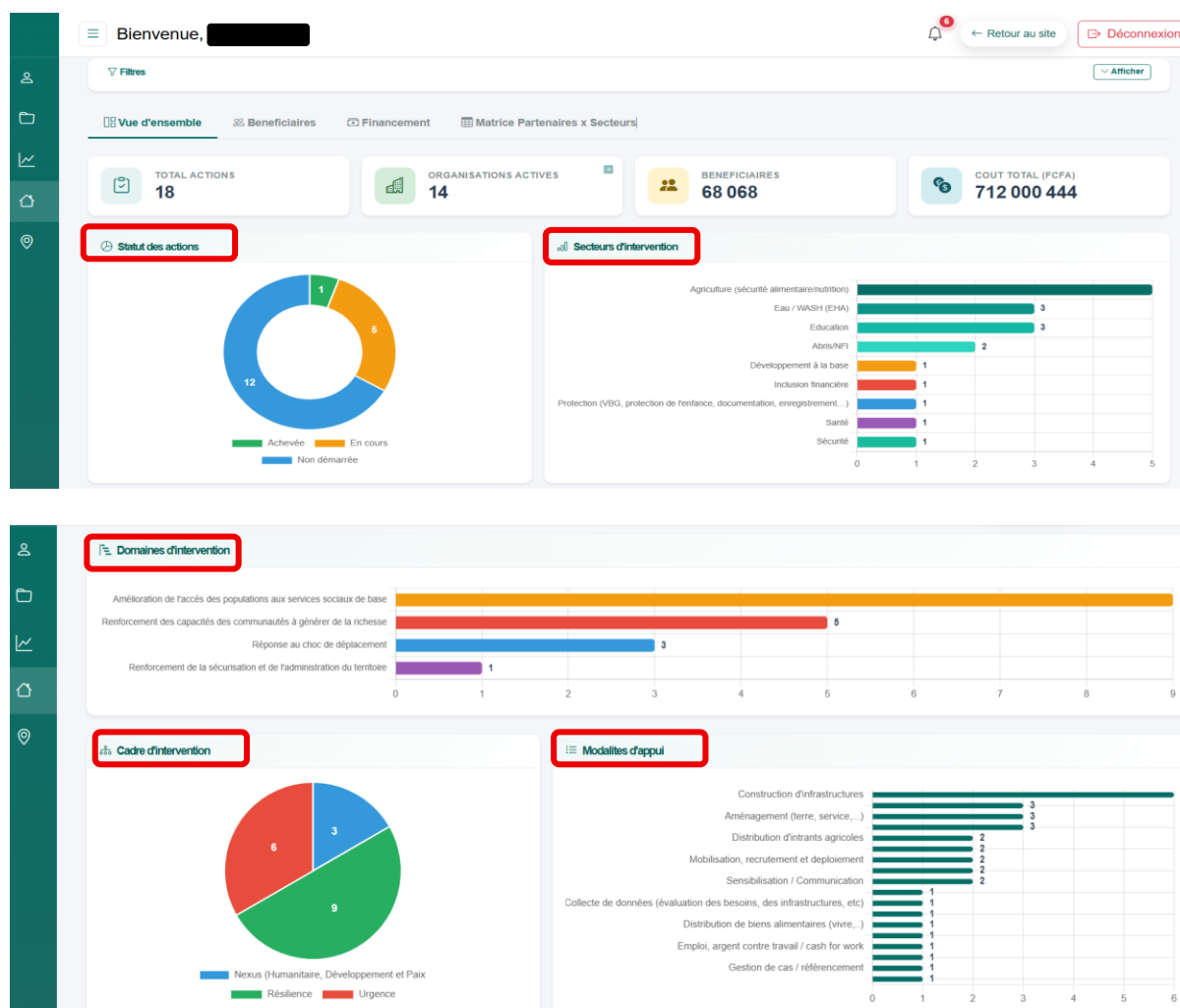
Combinez les filtres et les onglets pour répondre à des questions précises : par exemple, sélectionnez une région et l'onglet « Financement » pour connaître le coût des interventions sur ce territoire. Tous les graphiques se recalculent automatiquement selon les filtres actifs.



8.2. Les graphiques de synthèse

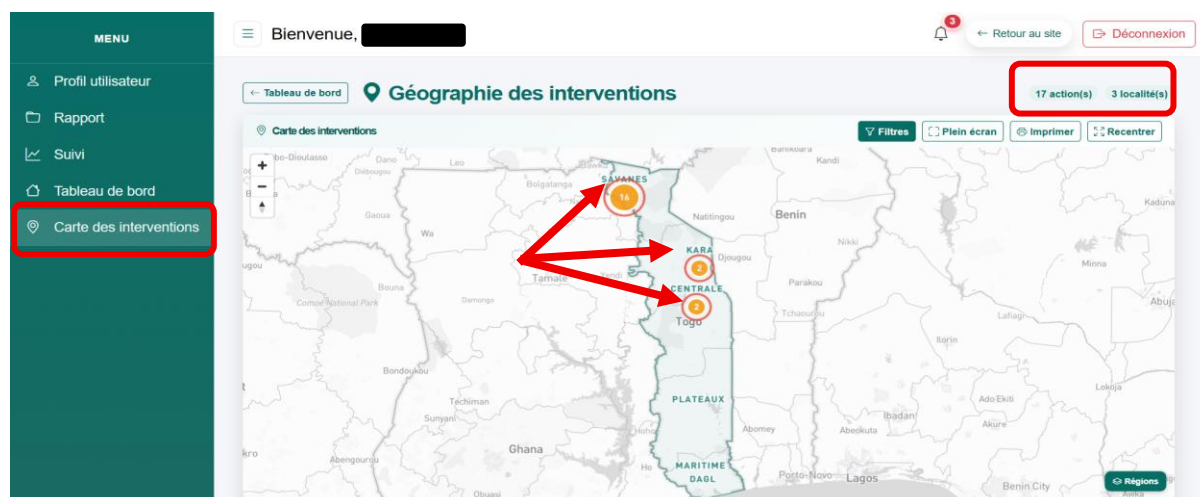
Sous les indicateurs, plusieurs graphiques détaillent la répartition des actions.

- **Statut des actions** - diagramme en anneau répartissant les actions entre « Achevée », « En cours » et « Non démarrée ».
- **Secteurs d'intervention** - barres horizontales du nombre d'actions par secteur (Agriculture, Eau/WASH, Éducation, Abris/NFI, Santé, Sécurité...).
- **Domaines d'intervention** - répartition des actions par grand domaine (accès aux services sociaux de base, génération de richesse, réponse au déplacement, sécurisation du territoire...).
- **Cadre d'intervention** - diagramme circulaire : Nexus (Humanitaire, Développement et Paix), Résilience et Urgence.
- **Modalités d'appui** - types d'appui mobilisés (construction d'infrastructures, crédit/prêt, distribution d'intrants, formation...).
- **Zones d'intervention (par région)** - nombre d'actions par région (Centrale, Kara, Savanes...).
- **Période de réalisation (par année)** - répartition des actions dans le temps.



9. Carte des interventions

Ce module présente la cartographie des interventions sur une carte interactive du Togo. Un repère chiffré sur chaque région indique le nombre d'actions qui y sont localisées. Un rappel en haut de page précise le nombre total d'actions et de localités couvertes.



9.1. Lire la carte

Repères chiffrés - chaque pastille indique le nombre d'actions dans la zone (ex. 16 dans les Savanes, 2 dans la Kara, 2 dans la Centrale). Compteurs - « 16 action(s) » et « 3 localité(s) » résumant la couverture affichée.

9.2. Lire les détails de la carte

Lorsqu'un repère est sélectionné sur la carte, une fiche latérale s'ouvre et présente un résumé de la zone : nombre d'actions recensées, budget total engagé en FCFA et nombre de bénéficiaires couverts. Le détail de chaque action y est ensuite listé, avec ses informations complètes : organisation responsable, secteur d'intervention, statut, partenaires d'exécution et financiers, coût, période, localités concernées et nombre de bénéficiaires. Un bouton de navigation permet de descendre au niveau des communes pour affiner la lecture géographique.

